

	Российская Академия Образования
	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Смольный институт Российской академии образования»
	Е.2 Организационно-правовые и методические документы
	2.8. Научная и инновационная деятельность
СК-Е.2-2.8.-П-04/09-17	Положение о ежегодной научно-практической конференции

Принято на заседании Ученого совета
«30» сентября 2016 г., протокол № 0515
Председатель Ученого совета
 Б.Я.Советов

Утверждаю
Ректор Смольного института
Российской академии образования
 Г.М.Иманов
«30» сентября 2016 г.

Система качества Смольного института

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодной научно-практической конференции АНО ВО «Смольный институт Российской академии образования»

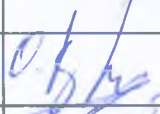
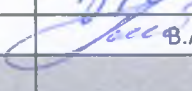
СК-Е.2-2.8.-П-04/09-17


Версия 1.1

Дата введения: «30» сентября 2016 года

Санкт - Петербург

2016

	Должность	Подпись / Фамилия	Дата
Разработал	Проректор по научной работе и инновациям	 О.П. Резункова..	30.09.2016
Согласовал	Юрисконсульт	 В.А. Александров .	30.09.2016
Версия: 1.1			Стр. 1 из 7

	АНО ВО «СУРАО»
	Положение о ежегодной научно-практической конференции
	СК-Е.2-2.8.-П-04/09-17

1. Общие положения

1.1. Научно-практическая конференция организуется на базе АНО ВО «Смольный институт Российской академии образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения научно – практические конференции преподавателя и студентов Института.

1.3. Научно – практические конференции преподавателей и студентов Института проводятся с целью развития научной методической, творческой работы преподавателей и студентов, оптимального внедрения в учебный процесс лучших разработок, обмена опытом между преподавателями.

1.4. Научно – практические конференции преподавателей и студентов – одна из основных форм научно – исследовательской деятельности Института, которая связана с решением преподавателями и студентами творческих, исследовательских задач в различных областях науки, техники и искусства.

1.5. Научно-практическая конференция является одним из этапов отчетности совместной исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников, а также студентов, бакалавров, магистрантов, аспирантов и докторантов Института.

1.6. Научно-практическая конференция кроме того является традиционной формой привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

2. Цели и задачи научно-практической конференции


2.1. Цели конференции – одним из этапов отчетности совместной исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников, кроме того формирование исследовательских компетенций, выявление научного и творческого потенциала обучающихся, обеспечение возможности для свободного обмена мнениями всех участников, а также содействие в их профессиональном самоопределении.

2.2. Задачи:

2.2.1. Пропаганда опыта творчески работающих преподавателей, формирование банка данных исследовательских работ.

2.2.2. Повышение научно – творческой активности преподавательного состава как руководителей студенческих научных работ.

2.2.3. Кроме того, в рамках подготовки и проведения конференции решаются следующие задачи: – вовлечение лиц, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в научно-исследовательскую деятельность, приобщение к решению научных задач, имеющих практическое значение; – выявление интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, формирование у них интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные гипотезы; – определение лучших научных работ обучающихся, конкурентоспособных при участии в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях творческого и проектного характера на региональном и федеральном уровнях; формирование творческих связей с другими высшими учебными заведениями.


	АНО ВО «СУРАО»
	Положение о ежегодной научно-практической конференции
	СК-Е.2-2.8.-П-04/09-17

3. Организация работы конференции

- 3.1. Общее организационное и научно-методическое руководство работой конференции осуществляет организационный комитет, состав которого ежегодно утверждается приказом ректора. В состав оргкомитета входят: проректор по научной работе и инновациям, члены Научно-технического совета, другие сотрудники.
- 3.2. Оргкомитет конференции руководит всей работой по подготовке и проведению научно-практической конференции: – определяет дату, порядок проведения и регламент работы конференции. определяет основные мероприятия по ее подготовке и проведению; – решает организационные вопросы. По решению оргкомитета в рамках конференции может проводиться конкурс научных работ, выставки, круглые столы.
- 3.3. Программный комитет конференции определяет и отвечает за научную тематику конференции; составляет программу конференции из присланных сообщений, оформляет в печатной и электронной копиях и размещает на сайте Института.

4. Порядок проведения конференции

- 4.1. Утверждение темы конференции, первого информационного сообщения и сметы на заседании НТС не позже 6 месяцев до начала проведения мероприятия. Внесение конференции в план работы института (если ее там нет).
- 4.2. Смета мероприятия отдельно утверждается ректором Смольного института.
- 4.3. Информирование сотрудников Вуза о мероприятии на ректорате не позже 3 месяцев до начала мероприятия.
- 4.4. Ответственным за проведение мероприятия назначают проректора по научной работе и инновациям и автора проекта.
- 4.5. Размещение сведения об участии Смольного института в конференции на сайте Института (не позже 3 месяцев до начала мероприятия) и других возможных информационных ресурсах. Ответственный – начальник редакционно-издательского отдела.
- 4.6. Деканы факультетов должны обеспечить работу представителей факультетов и студентов на конференции. Для этого составляются списки лиц, участвующих в конференции, и их график согласовывается с проректором по научной работе. Ответственность за работу представителей факультетов возлагается на деканов факультетов.
- 4.7. Техническое обеспечение мероприятия в ходе работы конференции в помещениях Института - мультимедийное оборудование: компьютер-ноубук-сетевой фильтр, микрофон, возлагается на системного администратора, которого информируют о мероприятии за неделю.
- 4.8. За подготовку выставок, мастер-классов, тренингов и т.п. во время мероприятия отвечает автор проекта.
- 4.9. Дата, необходимые помещения для работы мероприятия утверждаются проректором по безопасности.
- 4.10. Каждое мероприятие должно использоваться для рекламной деятельности по освещению научных и учебных достижений института. Для этой цели должны быть подготовлены: листовки, плакаты, буклеты, ручки, пакеты с узнаваемыми знаками института, предназначенными для раздачи участникам конференции, ответственный -

	АНО ВО «СУРАО»
	Положение о ежегодной научно-практической конференции
	СК-Е.2-2.8.-П-04/09-17

начальник рекламно-информационного отдела. Отдельно готовится выставка книг, изданных институтом, ответственный – начальник редакционно-издательского отдела.

4.11. Украшение залов, закупка минеральной воды и раздаточного материала – ответственный автор проекта.

4.12. Тексты докладов и сообщений, представляемых на конференции, должны быть подготовлены в печатном и электронном виде в сроки, определяемые оргкомитетом конференции.

4.13. Объем докладов и сообщений, а также требования к оформлению печатных и электронных копий определяются оргкомитетом конференции.

5. Подведение итогов конференции

5.1. Отчет о мероприятии (финансовый отчет, фото-видео материалы, печ. издание) должен поступить в отдел организации НИР не позже чем через неделю после окончания мероприятия – ответственный автор проекта.

6. Финансирование конференции


6.1. Конференция может финансироваться из различных бюджетных и внебюджетных источников, определяемых руководством Института.

6.2. Все средства, выделяемые на проведение конференции, распределяются по решению оргкомитета.

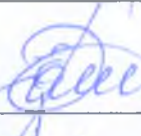
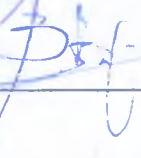

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора.



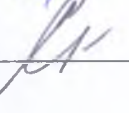
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Института.


	АНО ВО «СУРАО»
	Положение о ежегодной научно-практической конференции
	СК-Е.2-2.8.-П-04/09-17

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по непрерывному образованию и учебно-воспитательной работе	Черкасова Е.П.	30.03.16	
2.	Проректор по безопасности, административной, социальной и воспитательной работе	Казанцев В.П.	30.03.16	
3.	Проректор по гуманитарному и художественному образованию	Григорьева О.А.	30.03.16	
4.				
5.				
6.				
7.				

9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Декан факультета сервиса	Хлюпин В.А.		
2.	Декан факультета информационных технологий	Барабаш П.А.	30.03.16	
3.	Декан экономического факультета	Большаков Р.В.	30.03.16	
4.	Декан факультета искусств	Солодкова Т.Л.	30.03.16	
5.				
6.				
7.				
8.				

	АНО ВО «СУРАО»
	Положение о ежегодной научно-практической конференции
	СК-Е.2-2.8.-П-04/09-17

10. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемых экземпляров	№ Экземпляра
Проректор по научной работе и инновациям	1 (оригинал)
	2 (копия)

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Деканат факультета информационных технологий	3 (копия)
Деканат факультета сервиса	4 (копия)
Деканат экономического факультета	5(копия)
Деканат факультета искусств	6(копия)

