



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Смольный институт Российской академии образования»

Е.2 Организационно-правовые и методические документы

РП-2.4 Прием студентов

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.43-16

П-43 Положение об апелляционной комиссии

Принято на заседании Ученого совета  
Смольного института  
Российской академии образования  
«28» сентября 2016 г., протокол № 01-16



Утверждаю  
Ректор Смольного института  
Российской Академии образования

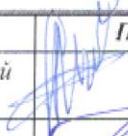

Г.М.Иманов  
2016 г.

Система качества Смольного института

## Положение об апелляционной комиссии

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.43-16

Санкт-Петербург  
2016

	Должность	Подпись / Фамилия	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	 Привалова С.Ю.	28.09.2016
Согласовал	Юрисконсульт	 Александров В.А.	28.09.2016
Версия: 1.0			Стр. 1 из 8



## 1 Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для рассмотрения апелляций абитуриентов в Смольном институте ежегодно на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия по вступительным испытаниям.

3. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации и итоговых аттестаций по дополнительным профессиональным программам в Смольном Институте создается апелляционная комиссия по итоговой аттестации, которая действует в течение календарного года.

## 2 Состав апелляционной комиссии

4. Апелляционные комиссии института возглавляются ректором. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционных комиссий к экзаменационным и выпускным работам поступающих и студентов.

5. В состав апелляционной комиссии института в качестве ее членов входят ведущие преподаватели (занимающие должности профессора, доцента кафедры) института. В состав апелляционной комиссии по итоговой государственной аттестации включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

6. В состав апелляционных комиссий не могут входить члены соответствующих экзаменационных комиссий.

7. К рассмотрению конкретных апелляций могут привлекаться члены предметных экзаменационных комиссий, участвовавшие в проведении вступительного испытания, члены экзаменационных комиссий, с консультационной целью при экспертной оценке результатов вступительного испытания и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Данные лица приглашаются на заседания апелляционной комиссии с правом совещательного голоса.

## 3 Правила подачи апелляций

8. Абитуриенты и обучающиеся Смольного института имеют право обращаться в апелляционную комиссию с вопросами по результату вступительного испытания и итоговой (государственной итоговой) аттестации в следующих случаях: претензии, связанной с нарушением процедуры проведения вступительных испытаний; несогласия с результатами испытания.

9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (аттестации). В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания, экзамена, итоговой (государственной итоговой аттестации).

10. Апелляция подаётся поступающим/обучающимся лично не позднее следующего дня после объявления оценки по экзамену (аттестации). Прием апелляций от абитуриентов осуществляет приемная комиссия в течение всего рабочего дня. Прием апелляций от студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры осуществляют деканы соответствующих факультетов в течение всего рабочего дня. Прием апелляций от обучающихся по программам дополнительного профессионального обучения, осуществляет начальник отдела платных образовательных услуг и дополнительного образования в течение всего рабочего дня.

11. Абитуриент/обучающийся имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, подав об этом письменное заявление. Приём абитуриентов/обучающихся по вопросам о результатах испытаний/итоговых аттестаций осуществляется в строго установленные дни.



Обращения абитуриентов по результатам вступительных, проводимых в форме собеседования, принимаются на следующий день после их проведения. Обращения абитуриентов по результатам письменных и дополнительных испытаний творческой и профессиональной направленности принимаются на следующий день после оглашения результатов вступительных испытаний. Обращения обучающихся по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации принимаются на следующий день после оглашения результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

12. График оглашения для абитуриентов результатов вступительных письменных и дополнительных испытаний творческой и профессиональной направленности вывешивается на информационном стенде приёмной комиссии до начала вступительных испытаний. Обращения абитуриентов, не явившихся в установленные сроки, не принимаются и не рассматриваются.

13. При обращении абитуриента по результатам вступительных испытаний по его требованию могут быть предоставлены для ознакомления в присутствии представителя экзаменационной комиссии письменные материалы вступительного испытания. Письменные материалы вступительных испытаний на руки абитуриенту не выдаются.

14. Прием абитуриентов/обучающихся с вопросами по результатам вступительных испытаний/итоговой (государственной итоговой) аттестации, претензиями по процедуре их проведения и полученным оценкам проводится членами апелляционной комиссии.

15. Абитуриент/обучающийся подает апелляцию об изменении оценки, в виде аргументированного письменного заявления абитуриента/обучающегося на имя ректора (председателя апелляционной комиссии) о нарушении процедуры вступительных испытаний/итоговой (государственной итоговой) аттестации, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки с изложением конкретных причин несогласия с выставленной оценкой. При отсутствии таких причин апелляция к рассмотрению не принимается.


16. Апелляции может быть принята от официального(законного) представителя интересов абитуриента/обучающегося или одного из родителей несовершеннолетнего абитуриента/обучающегося.

#### 4 Процедура апелляции

17. Процедура апелляции предусматривает независимую экспертизу материалов вступительных испытаний/итоговой (государственной итоговой) аттестации: в случае письменного экзамена анализу подвергается письменная работа; в случае творческих и специальных экзаменов – экзаменационные работы (если предусмотрены на данном экзамене) и протоколы экзамена; в случае собеседования – протокол собеседования и протокол экзаменатора, в случае, если аттестация проводилась в виде защиты выпускной квалификационной работы – протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

18. Абитуриент/обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом/обучающимся (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. С абитуриентом/студентом, имеющим инвалидность (ограниченные возможности здоровья) имеет право присутствовать ассистент. Наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом/обучающимся, не участвует в обсуждении работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

19. Абитуриент/обучающийся, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании/ итоговой (государственной итоговой) аттестации, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист (если пересмотру подлежит положительная оценка). Родители или законный представитель

	АНО ВО «СУРАО»
	Положение об апелляционной комиссии
	СК-Е.2-РП-2.4-П-00.43-16

абитуриента/обучающегося должны иметь при себе удостоверяющие документы.

20. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания/итоговой (государственной итоговой) аттестации и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания/ итоговой (государственной итоговой) аттестации.

21. Дополнительный опрос абитуриента/обучающегося в процессе рассмотрения апелляции не допускается. Апелляция не является переэкзаменовкой.

#### **4.1 Особенности процедуры апелляции по вступительным испытаниям**

22. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

23. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания/ или оставлении указанной оценки без изменения.

24. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

25. Результаты экспертизы объявляются на заседании апелляционной комиссии в присутствии абитуриента. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Повторная апелляция не проводится.

26. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

27. Оформленное актом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента (под роспись), утверждается приемной комиссией. Акт апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

28. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до абитуриентов в приемной комиссии при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента в заявлении о приеме в институт.

29. Абитуриенты, сдававшие вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ, имеют право подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации.

30. Апелляционная комиссия Смольного института не принимает апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний, проводимых в форме и по материалам ЕГЭ.

#### **4.2 Особенности процедуры апелляции по результатам государственной итоговой аттестации**

31. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по



проведению защиты выпускной квалификационной работы).

32. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

33. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

34. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

35. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 34 настоящего Положения, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

36. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

37. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

38. . Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

39. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

40. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

**Лист согласования**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по непрерывному образованию и учебно-воспитательной работе	Черкасова Е.П.		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**Лист ознакомления**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Декан факультета сервиса	Хлюпин В.А.		
2.	Декан факультета информационных технологий	Барабаш П.А.		
3.	Декан экономического факультета	Большаков Р.В.		
4.	Декан факультета искусств	Солодкова Т.Л.		
5.	Декан гуманитарно-художественного факультета	Григорьева О. А.		
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Лист учета экземпляров**

<b>Место хранения корректируемых экземпляров</b>	<b>№ Экземпляра</b>
Отдел лицензирования, аккредитации и качества образования	1 (оригинал)
Приемная комиссия	2 (копия)

<b>Место хранения некорректируемого экземпляра</b>	<b>№ экземпляра</b>
	3 (копия)
	4 (копия)
	5(копия)
	6(копия)
	7(копия)

**Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменения	Под- пись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения измене- ний
	замене- ных	новых	аннули- ро- ванных					