

Автономная некоммерческая организация высшего образования

СМОЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Российской академии образования

УТВЕРЖДЕНЫ

решением ученого совета
Смоляного института РАО
протокол от 28.09.2016 года №01-16



РЕКТОР

Смоляного института
Российской академии образования
Иманов Г.М.
28.09.2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Автономную некоммерческую организацию
высшего образования
«Смоляный институт
Российской академии образования»
на обучение по образовательным программам
дополнительного профессионального образования
в 2017/2018 учебном году**

ОСНОВАН В 1998 году.

Учредителями Института являются:

- Российская академия образования (г.Москва),
- Общество с ограниченной ответственностью «Холдинговая компания «Электрокерамика» (г. Санкт-Петербург),
- Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-Центр «Полостровский» (г. Санкт-Петербург).

*Лицензия на право ведения образовательной деятельности
№ 2432 от 12 октября 2016 года. Серия 90A01 № 0009499*

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Смольный институт Российской академии образования» (далее – Институт) разработаны на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 21.07.2014г.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Института, Положения о программах дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в Институт по дополнительным образовательным программам:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка (от 250 ч.).

1.3. В Институт на обучение по образовательным программам дополнительного образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.

1.4. К освоению образовательных программ дополнительного образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в Институте применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих Институт размещает на официальном сайте Института аннотацию на образовательную программу дополнительного образования, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий вправе ознакомиться с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по образовательным программам дополнительного образования, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся.

3. Прием документов

3.1. Прием и зачисление обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым Институтом, проводится на основании заявок от руководителей муниципальных, бюджетных и казенных образовательных организаций и по направлениям предприятий, организаций или личных заявлений физических лиц на договорной основе без

вступительных испытаний. (Приложение 1)

3.2. Прием документов на обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется по личному заявлению обучающегося, который предоставляет следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта (стр. 2, 3, страница с местом регистрации);
- копия диплома об образовании;
- копия документа о смене персональных данных (если имеется);
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- 1 фотографию размером 3×4 см;

3.3. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все документы.

3.4. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется в течение всего учебного года.

3.5. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, с приложением заверенного в установленном порядке перевода этого документа на русский язык;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 2 фотографии размером 3х4 см.

4.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

4.4. Документы об образовании республик бывшего СССР, выданные до 15.02.1992 принимаются без дополнительных условий по легализации (в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» Российская Федерация является правопреемником Российского государства, Российской республики, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики (РСФСР) и Союза Советских Социалистических Республик (СССР)). Данные дипломы должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

4.5 Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление поступающих в Институт на обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется приказом ректора после подачи личного заявления с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

5.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

Приложение 1

Ректору
АНО ВО «Смольный институт
Российской академии образования»
_____.

от _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Адрес проживания: _____

Паспорт: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе дополнительного образования _____

_____ (_____ часов)

в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Смольный институт Российской академии образования» с « _____ » _____ 20__ г.

С условиями обучения, лицензией, Правилами внутреннего распорядка, Уставом ознакомлен, подлинность предоставленной информации подтверждаю.

Дата заполнения заявления: _____

Подпись: _____ / _____

С лицензией, свидетельством о Государственной аккредитации, уставом ознакомлен(а) _____
подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных":

подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О. слушателя)

обучающийся программы _____

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает Автономной некоммерческой организации высшего образования «Смольный институт Российской академии обрывания», именуемую в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности Института и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, паспортные данные;
- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);

- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- награды.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока.

7. При поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я, _____ подписываю настоящее
Соглашение по своей воле и в своих интересах.

Субъект:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____

номер _____, выдан _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Оператор: